

Panduan AcSIS untuk Mahasiswa

Sistem Informasi Akademik (ACSIS) merupakan system informasi yang dibuat dengan tujuan untuk mempermudah administrasi Akademik dan Pelaporan EPSBED/PDPT. Sistem ini telah mengalami banyak perkembangan baik dari segi interface, bahasa pemrograman, struktur basis data serta fitur-fitur didalamnya, dan system ini akan terus berkembang sesuai kebutuhan institusi dan kebutuhan data KOPERTIS/DIKTI.

1. LOGIN


Pendaftaran akun dilakukan oleh Admin, untuk pendaftaran akun disyaratkan memiliki email yang aktif karena *password* akan dikirimkan kepada pengguna melalui email. Untuk dapat masuk kedalam system ikutilah langkah-langkah berikut:

- Kunjungi website Akbid YLPP : www.akbidylpp.ac.id , pilih program AcSIS atau langsung kunjungi <http://acsis.akbidylpp.ac.id>
- Tekan tombol Masuk seperti gambar dibawah pada menu utama diatas



halaman.

- Isi form yang tampil seperti gambar dibawah. Alamat email diisi dengan alamat email yang telah didaftarkan oleh Admin atau alamat email dimana Anda mendapat password. Password diisi dengan password yang didapat baik itu melalui email ataupun admin. Sedangkan Kode Verifikasi diisi dengan huruf atau angka yang tampil pada gambar.
- Setelah form diisi dengan lengkap, tekan tombol Login.

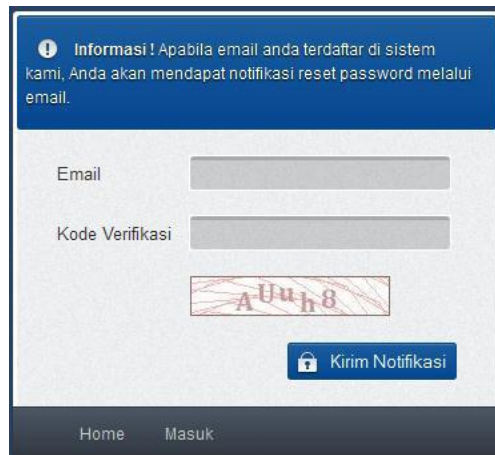
A screenshot of a login form. It contains three input fields: 'Email', 'Password', and 'Kode Verifikasi'. Below the fields is a CAPTCHA image showing the text 'wv 6 YF'. At the bottom right of the form is a blue button with a lock icon and the text 'Login'. At the bottom of the page, there are two links: 'Home' and 'Lupa Password'.

- e. Jika Anda berhasil Login, daftar menu diatas halaman akan bertambah sesuai dengan hak akses yang dimiliki.
- f. Jika gagal akan muncul pesan kesalahan dimana mungkin terdapat kesalahan pada penulisan Email, Password atau Kode Verifikasi.
- g. Jika Anda lupa password tekan link Lupa Password seperti pada gambar diatas.
- h. Jika Anda gagal login dan email yang didaftarkan tidak aktif, siapkan alamat email baru dan hubungi Admin.

2. LUPA PASSWORD

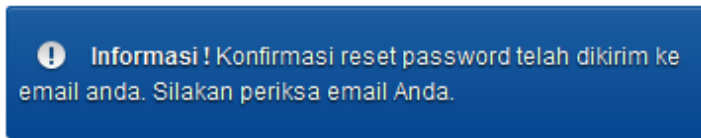
Lupa password adalah fitur yang dapat Anda gunakan apabila Anda tidak dapat mengingat password, **syarat** untuk dapat menggunakan fitur ini adalah Anda mampu mengingat alamat email yang didaftarkan dan **alamat email tersebut masih dapat digunakan/diakses**. Apabila syarat tersebut tidak dapat dipenuhi siapkan alamat email baru dan hubungi Admin. Untuk menggunakan fitur ini ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Pada halaman login tekan *link Lupa Password*
- b. Pada halaman berikutnya, Anda akan diminta untuk memasukkan alamat email dan kode verifikasi

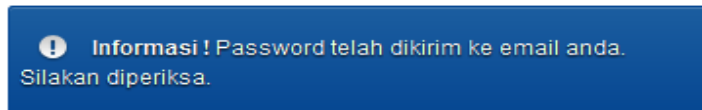


- c. Setelah form diisi tekan tombol Kirim Notifikasi

- d. Jika alamat email yang diisikan terdaftar dalam sistem maka akan muncul pesan seperti dibawah ini



- e. Periksa email Anda, Anda akan mendapatkan email dari system yang berisi
f. Kami mendapatkan permintaan reset password, klik Reset Password untuk mendapatkan password baru
g. Tekan *link* Reset Password, akan terbuka halaman baru pada browser Anda yang berisikan pesan sebagai berikut

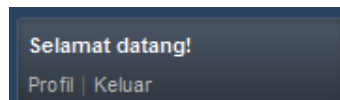


- h. Periksa email Anda dan catat password baru Anda.

3. MENGUBAH ALAMAT EMAIL DAN PASSWORD

Setelah berhasil login Anda dapat mengubah alamat email dan *password* Anda. Caranya adalah sebagai berikut:

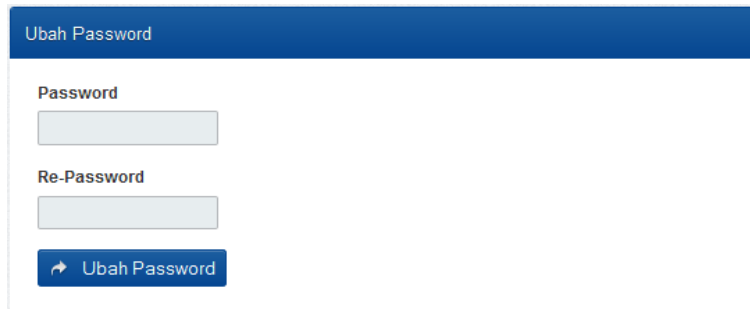
- a. Klik *link* **Profil** disisi kiri halaman



- b. Anda dapat mengubah alamat email dengan cara mengisi alamat email baru yang aktif pada form **Ubah Email**, kemudian tekan tombol **Ubah Email**

A screenshot of a web form titled "Ubah Email". The form has a blue header bar with the text "Ubah Email". Below the header, there is a label "Email" followed by an empty text input field. At the bottom of the form, there is a blue button with a white right-pointing arrow and the text "Ubah Email".

- c. Apabila Anda ingin merubah password, isikan **Password** dan **Re-Password** pada form **Ubah Password**, keduanya harus diisi sama dan minimal 6 karakter, kemudian tekan tombol **Ubah Password**

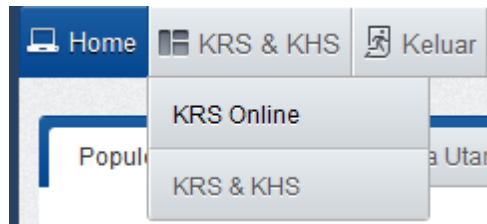


4. PENGISIAN DAN PERUBAHAN KRS

Jadwal pengisian KRS dibagi dalam 2 (dua), yaitu **Pengisian KRS** dan **Perubahan KRS**. Saat jadwal pengisian KRS mahasiswa dapat menambah dan menghapus mata kuliah yang akan diikuti serta melakukan perpindahan kelas. Sedangkan saat perubahan KRS mahasiswa hanya dapat melakukan perpindahan kelas.

a. Input KRS

- 1) Pada menu utama pilih KRS & KHS kemudian pilih menu KRS Online



- 2) Apabila Anda mengisi KRS sesuai jadwal pengisian KRS, maka akan muncul daftar mata kuliah yang ditawarkan dan dapat Anda ikuti, contoh dapat Anda lihat pada gambar dibawah ini

Pilih mata kuliah yang akan diambil dengan cara mengaktifkan *checkbox*, non-aktifkan *checkbox* apabila Anda tidak mengambil mata kuliah tersebut.

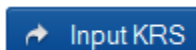
Input KRS

KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI	DOSEN PENGAMPU - KELAS	
MKB1042	ELEKTRONIKA I	2		Kushadyono, M.T. - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1051	PRAKTIKUM RANGKAIAN LISTRIK I	1		Eka Wahyudi, S.T. - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1052	RANGKAIAN LISTRIK I	2		KUSHADIYONO - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1061	PRAKTIKUM DASAR KOMPUTER	1		YANA YUNIARSIYAH - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1062	DASAR KOMPUTER	2		YANA YUNIARSIYAH - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1071	PRAKTIKUM ALAT UKUR DAN PENGUKURAN	1		JAENAL ARIFIN - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1072	ALAT UKUR DAN PENGUKURAN	2		Hari Prasetyo, S.T. - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1081	PRAKTIKUM ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	1		TENIA WAHYUNINGRUM - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKB1082	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2		Tenia Wahyuningrum, S.Kom., MT. - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKK1022	MATEMATIKA I	2		Elisa Usada, S.Si., M.T. - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MKK1032	FISIKA TERAPAN	2		WAHYU WIDANARKO - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MPK1013	PENDIDIKAN AGAMA	3		ABDUL ROHMAN - 01	<input checked="" type="checkbox"/>
MPK2013	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	3		MARSUM ZARKASYI - 01	<input checked="" type="checkbox"/>

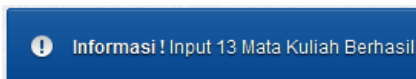
checkbox

Input KRS

- 3) Apabila mata kuliah diselenggarakan lebih dari 1 (satu) kelas, Anda dapat memilih kelas yang akan diikuti, contohnya pada gambar diatas adalah mata kuliah Pendidikan Agama
- 4) Apabila mata kuliah dan kelas yang akan diikuti telah dipilih, tekan tombol



- 5) Setelah berhasil menginput KRS akan muncul informasi seperti gambar dibawah, dan mata kuliah yang diambil ada pada daftar **Mata Kuliah Yang Diambil**.



Mata Kuliah Yang Diambil

Cetak KRS


KODE	MATA KULIAH	SKS	KELAS
<input checked="" type="checkbox"/>	MKB1042 ELEKTRONIKA I	2	01
<input checked="" type="checkbox"/>	MKB1051 PRAKTIKUM RANGKAIAN LISTRIK I	1	01
<input checked="" type="checkbox"/>	MKB1052 RANGKAIAN LISTRIK I	2	01
<input checked="" type="checkbox"/>	MKB1061 PRAKTIKUM DASAR KOMPUTER	1	01
<input checked="" type="checkbox"/>	MKB1062 DASAR KOMPUTER	2	01
<input checked="" type="checkbox"/>	MKB1071 PRAKTIKUM ALAT UKUR DAN PENGUKURAN	1	01
<input checked="" type="checkbox"/>	MKB1072 ALAT UKUR DAN PENGUKURAN	2	01

- 6) Setelah selesai mengisi KRS tekan tombol dengan menekan tombol tersebut Anda dan Dosen Wali akan mendapatkan email daftar mata kuliah yang diambil.
- 7) Periksa halaman KRS Online secara teratur hingga KRS Anda disetujui Dosen Wali, apabila tidak disetujui periksa catatan yang diberikan Dosen Wali.




b. Hapus Mata Kuliah



- 1) Apabila Anda telah mengisi KRS dan Anda ingin membatalkannya, tekan tombol hapus untuk membatalkan mata kuliah tersebut pada daftar **Mata Kuliah Yang Diambil**


 Proses Hapus KRS

- 2) Kemudian akan muncul halaman konfirmasi Hapus KRS, tekan tombol Proses Hapus KRS untuk menghapus KRS
- 3) Akan tampil informasi seperti gambar dibawah apabila hapus mata kuliah berhasil

 Informasi ! 1 mata kuliah mahasiswa NIM D311036 berhasil dihapus.

c. **Pindah Kelas**

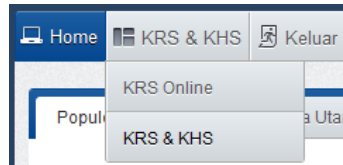
- 1) Apabila Anda ingin melakukan perpindahan kelas tekan tombol, tombol ini hanya muncul apabila mata kuliah diselenggarakan lebih dari 1 (satu) kelas dan kuota kelas belum terpenuhi 
- 2) Setelah menekan tombol tersebut akan tampil halaman konfirmasi Pindah Kelas,  Proses Pindah Kelas tekan tombol untuk melanjutkan
- 3) Apabila pindah kelas berhasil dilakukan akan muncul informasi seperti pada gambar dibawah ini

 Informasi ! Proses Pindah Kelas berhasil dilakukan

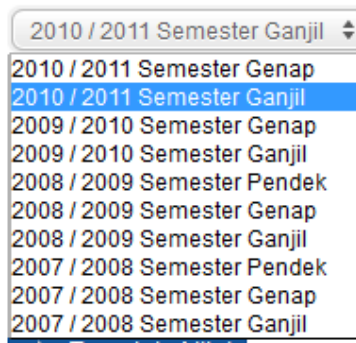
5. MELIHAT IPS & IPK

Ikuti langkah-langkah berikut untuk melihat IP & IPK:

- a. Pada menu utama pilih **KRS & KHS** kemudian pilih **KRS & KHS** seperti gambar dibawah ini



Tahun Akademik

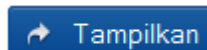


- b. Setelah tampil halaman Lihat KRS & KHS pilih Tahun Akademik yang ditampilkan KRS / KHS-nya
Apabila ingin menampilkan KRS pilih KRS pada bagian menampilkan, atau pilih KHS untuk menampilkan KHS

Menampilkan

KRS KHS


- c. Kemudian tekan tombol





- d. Setelah menekan tombol tersebut akan tampil KRS/KHS dan dibagian bawah halaman akan tampil Informasi Biaya Kuliah.


Pada halaman **Lihat KRS & KHS** terdapat pula tombol-tombol lain dimana fungsinya adalah sebagai berikut:

Tombol

 Evaluasi I

 Evaluasi II

 Transkrip Nilai

 History Nilai

Fungsi

Melihat IP mata kuliah yang telah diikuti di semester 1 dan 2

Melihat IP mata kuliah yang telah diikuti di semester 1, 2, 3 dan 4

Mencetak Transkrip Nilai Sementara

Melihat history nilai semester 1 sampai dengan terakhir