

Disusun Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
<p>P2MI Sugi Purwanti, S.Si.T, M.Kes</p>	<p>P2MI Sugi Purwanti, S.Si.T, M.Kes</p>	<p>Direktur Hj. Siti Angkati, SST</p>

1. Pengantar

Pendidikan Kebidanan di Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto terdaftar sejak tahun akademik 2002/2003 setelah mendapatkan ijin dari Menteri Pendidikan Nasional dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 122/D/O/2002 tanggal 8 Juli 2002 tentang Pemberian Ijin Pendirian Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto. Program Studi Kebidanan, Akademi Kebidanan Yayasan Lembaga Pendidikan Prada (Akbid YLPP) didirikan pada tanggal 27 Maret Tahun 2003 berdasarkan Surat Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah Nomor 241/006:/AK10/2003. Pada tanggal 9 Februari 2010, diperoleh Surat Pemberitahuan Perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Program Studi Kebidanan pada Akademi Kebidanan YLPP dengan nomor 1331/D/T/K-VI/2010. Seiring dengan berjalannya waktu untuk menghasilkan tenaga kesehatan dalam hal ini bidan yang bermutu yang mampu mengemban tugas dalam pembangunan kesehatan dan memenuhi standar kelayakan pendidikan kesehatan, maka Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto telah melakukan proses akreditasi atau penilaian terhadap penyelenggaraan pendidikan dari Departemen Kesehatan Republik Indonesia. Berdasarkan hasil akreditasi tersebut, Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto memperoleh sertifikat terakreditasi dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Tenaga

Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Departemen Kesehatan Republik Indonesia No. HK.00.30.2.2.0044 tanggal 20 Februari 2007 tentang Penetapan Strata Akreditasi Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto Propinsi Jawa Tengah dengan jenjang yang ditetapkan strata B dengan nilai 80,57. Program studi Kebidanan yang diselenggarakan oleh Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto dirancang secara khusus untuk menumbuhkan dan meningkatkan kemampuan para mahasiswa dalam keinginannya untuk berprestasi lebih baik dalam kehidupannya baik untuk pribadi, keluarga dan masyarakat, negara serta sesama umat manusia. Yang lebih utama dari program studi kebidanan ini adalah menciptakan lapangan kerja sendiri di masyarakat.

Dasar penyelenggaraan akademi kebidanan YLPP Purwokerto:

- a. SK Mendiknas No. 122/D/O/2002, tanggal 8 Juli 2002, tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto yang diselenggarakan oleh Yayasan Lembaga Pendidikan "Prada" Purwokerto di Purwokerto
- b. Surat Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah Nomor 241/006:/AK10/2003, tanggal 27 Maret 2003 tentang klarifikasi pendirian Program Studi Kebidanan, Akademi Kebidanan Yayasan Lembaga Pendidikan Prada (Akbid YLPP)
- c. Surat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 2567/D/T/2004 tanggal 7 Juli 2004 , Nomor 1374/D/T/2008 tanggal 30 April 2008 dan Nomor 1331/D/T/K-VI/2010 tanggal 9 Februari 2010 tentang Perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Program Studi dan Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto
- d. Rekomendasi yang diperoleh:

- i. Rekomendasi Pembantu Gubernur Jawa Tengah Wilayah Banyumas No. 420/0222/IV/1999, tanggal 1 April 1999,
- ii. Rekomendasi Bupati Kepala Daerah Tingkat II Banyumas No. 1 Tahun 1999, tanggal 11 Maret 1999,
- iii. Rekomendasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Banyumas No. 1 Tahun 1999 tanggal 4 Maret 1999,
- iv. Rekomendasi Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas No. 440/451/99, tanggal 12 Februari 1999,
- v. Rekomendasi Dirjen Pelayanan Medik Depkes RI No. KS.02.1.5.2155, tanggal 27 Maret 2002,
- vi. Surat Pertimbangan Ditjen Pendidikan Tinggi Depdiknas No. 1188/D2/2002, tanggal 19 Juni 2002,
- vii. Rekomendasi Pusat Pengembangan Politeknik dan Pendidikan Program Diploma Ditjen Dikti Depdiknas, No. 87.4/PSDU/U-Dir/VI/2002, tanggal 18 Juni 2002,
- viii. Rekomendasi Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kesehatan No. DL.02.03.2.41.02852.1, tanggal 25 Juli 2005,
- ix. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Departemen Kesehatan Republik Indonesia No. HK.00.03.2.2.0044 tanggal 20 Februari 2007 tentang Penetapan Strata Akreditasi Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto Propinsi Jawa Tengah dengan jenjang yang ditetapkan strata B dengan nilai 80.57.

2. Visi

Akbid YLPP menjadi Akbid Terdepan dalam IPTEKS, modern, berakhlak mulia

3. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas secara akademik didukung dengan pengembangan kepribadian yang berakhlak mulia
2. Meningkatkan kualitas SDM melalui pendidikan dan pelatihan
3. Melakukan penelitian untuk pengembangan IPTEKS
4. Melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai penerapan IPTEKS
5. Melakukan kerjasama dengan institusi terkemuka di Indonesia dan luar negeri untuk mendukung lulusan yang mampu bersaing dalam tataran global.

4. Tujuan Pendidikan

Tujuan Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto adalah sebagai bagian dari tujuan pendidikan nasional, yaitu:

menghasilkan ahli madya kebidanan sebagai tenaga profesional yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, berperi-rasa, berperilaku, kreatif, dinamis, inovatif memiliki integritas dan berkepribadian tinggi terbuka dan tanggap terhadap pembaharuan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta tanggap terhadap seni dan berbagai masalah di masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang kesehatan ibu dan anak.

5. Nilai & keyakinan Inti

Sebagai institusi pendidikan yang mengedepankan **Akhlak** dan **nilai-nilai kemanusiaan**

6. Spesifikasi Program Studi

- Perguruan Tinggi : Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto
- a. Pelaksana Proses Pembelajaran Program Studi : Diploma III Kebidanan
- b. Program diakreditasi oleh : ISO 9001:2008 sedang proses oleh badan sertifikasi URS
- c. Gelar lulusan : Ahli Madya Kebidanan
- d. Nama Program Studi : Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto
- e. Tanggal Penyusunan : 1 Mei 2010
- f. Kompetensi lulusan, Metode dan Strategi Pembelajaran : (dalam lampiran)
- g. Kurikulum : (dalam lampiran)
- h. Peta Kurikulum : (dalam lampiran)
- i. Dukungan untuk Mahasiswa dan Proses Pembelajaran : Mahasiswa memperoleh :
- 1) Buku Ajar Ketrampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan.
 - 2) Buku Ajar Asuhan Kebidanan Pada Ibu hamil
 - 3) Buku Ajar Asuhan Kebidanan pada Ibu Nifas
 - 4) Buku Ajar Asuhan Kebidanan Pada Neonatus Bayi dan Anak Balita
 - 5) Buku ajar Kesehatan Reproduksi

j. Kriteria Pendaftaran :

- 1) Lulusan SMA dan sederajat jurusan IPA/IPS
- 2) Lulusan sekolah Menengah Kejuruan sesuai bidang yang menjadi persyaratan yang ditetapkan oleh panitia
- 3) Tinggi badan minimal 150 cm.
- 4) Tidak buta warna (total maupun parsial). Tes dilaksanakan pada saat pemeriksaan kesehatan setelah yang bersangkutan lulus Ujian Tulis
- 5) Usia pendaftar ditetapkan oleh Panitia Sipenmaru Institusi

k. Metode Evaluasi dan Peningkatan Mutu serta Standar Proses Pembelajaran:

Metode Evaluasi dilakukan dengan melakukan Monitoring dan Evaluasi Internal pada bidang pembelajaran (dari persiapan perkuliahan sampai yudisium) serta segala kegiatan proses pembelajaran terdokumentasi. Standar proses pembelajaran mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan.

l. Kriteria Kelulusan dan Metode Penilaian:

1. Sistem ujian

Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian semester yang meliputi :ujian tertulis, ujian praktik. Bentuk ujian selanjutnya adalah ujian kelulusan, meliputi : ujian ANC (antenatal care), ujian phantom, penulisan karya tulis ilmiah, ujian kompetensi

2. Sistem Penilaian

Data nilai dapat mencakup nilai ujian tengah semester, ujian akhir semester dan nilai kegiatan rangkaian seperti penulisan makalah, penugasan, pekerjaan rumah, partisipasi dalam kelas, praktek dan

sebagainya. Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa ditentukan berdasarkan nilai akhir tersebut, sehingga berarti bahwa nilai akhir ini merupakan kesimpulan nilai-nilai yang dicapai oleh mahasiswa dalam ujian tengah semester, ujian akhir semester dan ujian kegiatan rangkaian. Aspek yang dinilai meliputi aspek pengetahuan, ketrampilan dan sikap. Dalam menentukan nilai akhir semester ditentukan dari nilai-nilai sebagai berikut:

- a) Ujian harian/penugasan
- b) Ujian tengah semester
- c) Ujian akhir semester
- d) Ujian praktik

Metode penilaian

Penilaian dapat dilakukan dengan cara:

1) Penilaian Acuan Normal (PAN)

Adalah penilaian yang membandingkan hasil pengukuran mahasiswa dengan hasil pengukuran yang diperoleh mahasiswa lain dalam kelompoknya. Pendekatan PAN dapat dipakai untuk semua mata kuliah, dari mata kuliah paling teoritis (penuh dengan materi), kognitif sampai dengan mata kuliah yang paling praktis (penuh dengan materi ketrampilan)

2) Penilaian Acuan Patokan (PAP)

Adalah pendekatan penilaian yang membandingkan hasil pengukuran terhadap mahasiswa dengan ukuran patokan batas lulus yang ditetapkan untuk masing-masing penguasaan bidang studi. Sistem penilaian yang

dipakai sepenuhnya diserahkan kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan, dapat menggunakan PAN, PAP atau gabungan keduanya (kombinasi).

m. Indikator Kualitas dan Standar :

Setiap akhir semester dilakukan audit internal dan audit eksternal minimal 1 tahun sekali.

n. Profil Lulusan Program Studi Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto

Profil lulusan yang dimiliki oleh AKBID YLPP adalah memiliki sikap:

- a. Care Provider
- b. Desicion Maker
- c. Comunikator
- d. Manager
- e. Bidan Pengelola

o. Kompetensi Lulusan Program Studi Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto

Kompetensi lulusan (terlampir)

7. Struktur Organisasi

Susunan organisasi pada Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto terdiri atas unsur sebagai berikut:

A. Unsur Pimpinan, yaitu:

1. Direktur, yang memiliki tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pembinaan sivitas akademika dan tugas administrasi serta hubungan dengan lingkungan

2. Pembantu Direktur Bidang Akademik (PuDir I), membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 3. Pembantu Direktur Bidang Administrasi Umum dan Keuangan (PuDir II) membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan dan kepegawaian.
 4. Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan (PuDir III) membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa
- B. Kaprodi (ketua program studi) merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, melakukan pembinaan sivitas akademika.
- C. Unsur Pelaksana Akademik, yaitu Pelaksana Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
- D. Unsur Pelaksana Administrasi, yaitu Administrasi akademik dan Kemahasiswaan, Administrasi Umum dan Keuangan
- E. Unsur Unit Pelaksana Teknis (UPT) yaitu Perpustakaan dan Laboratorium

Adapun struktur organisasi Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto adalah sebagai berikut: (dalam lampiran)

8. Lingkup dan Pengecualian

Sistem Manajemen Mutu Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto diterapkan *di seluruh* Unit Pelayanan Akademi ini tanpa ada pengecualian. Sedangkan Klausul ISO 9001:2008 diterapkan secara *menyeluruh* dan juga *tanpa pengecualian*.

9. Penyusunan Standar

Pada penyusunan Standar Akademik di Akbid YLPP Purwokerto telah ditetapkan team yang terdiri dari unsur Pimpinan, dosen dan staf administrasi dengan Surat Tugas dengan nomor 267/F.08/AKBID YLPP/V/2010 tanggal 1 mei 2010. Standar yang telah tersusun dibahas dalam rapat senat akademik dan disahkan oleh senat dan pimpinan akademi.

Sebagai implementasi dari standar tersebut dirumuskan langkah-langkah strategis yang tertuang dalam Rencana Induk Pengembangan tahun 2009 yang disahkan melalui SK: 1219/G.26/AKBID YLPP/XIII/2009 tanggal 31 Desember 2009. Rencana Induk pengembangan tersebut merupakan penjabaran konkret dari Visi, Misi dan standar yang ditetapkan oleh Akbid YLPP Purwokerto. Untuk lebih memudahkan pengendalian pencapaian, maka disusun Rencana Strategis tahun 2010 yang disahkan melalui SK: 585/G.26/AKBID YLPP/VIII/2010, tanggal 30 Juli 2010 Target dan strategi pencapaian dituangkan dalam Rencana Operasional dan Sasaran Mutu. Pencapaian keberhasilan ini menentukan pelaksanaan standar, pencapaian, evaluasi dan upaya untuk peningkatan standar di masa mendatang. Pengukuran pencapaian selalu terpandai dalam proses audit internal maupun audit eksternal ISO 9001:2008. Pada saat standar telah tercapai, maka akan dilakukan revisi ataupun peningkatan kualitas standar dengan mengacu pada Prosedur Sistem Mutu Penyusunan Standar

Acuan standar yang ditetapkan dan diterapkan Akademi Kebidanan YLPP Purwokerto adalah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Bab II Lingkup, Fungsi dan Tujuan, Pasal 2 (1) Lingkup Standar Nasional Pendidikan meliputi:

1. Standar Isi/kurikulum

SPMI PT kami telah menetapkan standar isi/kurikulum yang meliputi : Standar kerangka dasar dan struktur kurikulum, standar muatan kurikulum program studi, standar beban SKS efektif program studi, standar kalender Akademik,

2. Standar Proses

SPMI PT kami telah menetapkan standar proses yang meliputi : standar perencanaan proses pembelajaran, standar pelaksanaan proses pembelajaran, standar penilaian hasil proses pembelajaran, standar pengawasan proses pembelajaran,

3. Standar Kompetensi Lulusan

SPMI PT kami telah menetapkan standar kompetensi lulusan yang meliputi : Standar kompetensi lulusan

4. Standar pendidik dan tenaga kependidikan

Standar tersebut meliputi : standar rekrutmen tenaga edukatif dan tenaga kependidikan, Standar kualifikasi tenaga edukatif dan tenaga kependidikan, standar kompetensi dosen, standar kompetensi tenaga kependidikan, standar sertifikat keahlian dosen, standar sertifikat keahlian tenaga kependidikan, standar studi lanjut tenaga dosen, standar rasio dosen dan mahasiswa.

5. Standar sarana dan prasarana

SPMI PT kami telah menetapkan standar sarana dan prasarana yang meliputi : Standar lahan, prasarana dan sarana bangunan serta kesehatan lingkungan, standar prasarana dan sarana fasilitas pembelajaran, standar prasarana dan sarana sumber belajar. Standar pengadaan, pengoperasian,

perawatan, dan perbaikan alat, standar prasarana umum berupa air, listrik dan telepon.

6. Standar Pengelolaan

SPMI PT kami telah menetapkan standar pengelolaan meliputi : standar induk pengembangan, standar rencana strategis, standar rencana operasional. Standar pengelolaan akademik, standar pengelolaan operasional, standar pengelolaan personalia, standar pengelolaan keuangan,

7. Standar Pembiayaan

SPMI PT kami telah menetapkan standar pembiayaan meliputi : standar biaya investasi perguruan tinggi, standar biaya operasional perguruan tinggi, standar biaya personal mahasiswa.

8. Standar Penilaian Pendidikan

SPMI PT kami telah menetapkan standar penilaian pendidikan yang meliputi : standar penilaian hasil belajar oleh dosen, penilaian hasil belajar oleh institusi.

SPMI PT kami telah memiliki standar lain yang melampaui 8 (delapan) kelompok standar minimum di atas. Standar lain yang melampaui 8 (delapan) kelompok standar minimum dalam SPMI PT kami yaitu :

1) Standar kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan

SPMI PT kami telah menetapkan standar kesejahteraan yang meliputi : standar penggajian tenaga edukatif dan tenaga kependidikan, standar pembiayaan dinas luar kota, standar penggajian kegiatan.

2) Standar suasana Akademik

SPMI kami telah menetapkan standar kesejahteraan yang meliputi : standar etika akademik, standar budaya akademik, standar sarana dan prasarana akademik, standar interaksi kegiatan akademik, standar rancangan pengembangan suasana akademik, standar keterlibatan sivitas akademika dalam kegiatan akademik, standar pengembangan kepribadian ilmiah

3) Standar mahasiswa

SPMI PT kami telah menetapkan standar kemahasiswaan yang meliputi: standar administrasi kemahasiswaan, standar kegiatan kemahasiswaan, standar penyelesaian masalah mahasiswa, standar pembimbing akademik, kode etik mahasiswa.

4) Standar kerjasama

SPMI PT kami telah menetapkan standar kerjasama meliputi : standar naskah MOU, standar pembiayaan kerjasama

10. Kebijakan Mutu

Kami selalu meningkatkan mutu proses pembelajaran melalui kesadaran penerapan holistic tridarma perguruan tinggi dalam menghasilkan lulusan bidan yang bermutu untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dengan penerapan perbaikan berkesinambungan.

11. Sasaran Mutu

Sasaran Mutu Akbid YLPP Purwokerto di tahun 2011 adalah

- a. Akbid YLPP terakreditasi B dari BAN PT
- b. Perguruan tinggi yang memperoleh penghargaan SPMI dari DIKTI
- c. 30 % dosen bergelar S2

- d. 40 % dosen memiliki jabatan fungsional akademik
- e. 10 % dosen telah mendaftarkan sertifikasi dosen
- f. Indek prestasi kumulatif mahasiswa 75 % diatas 3.00
- g. Mendapatkan dana hibah PHKI minimal Rp 500.000,-

12. Activity Plan

No	Kegiatan	Direktur	Pudir	MR	BAAK	BAU
A	Akbid YLPP terakreditasi B dari BAN PT	A	A	R	R	R
b	Perguruan tinggi yang memperoleh penghargaan SPMI dari DIKTI	A	A	A	R	R
C	30 % dosen bergelar S2	A	A	A	R	R
D	40 % dosen memiliki jabatan fungsional akademik	A	A	A	R	R
E	10 % dosen telah mendaftarkan sertifikasi dosen	A	A	A	R	R
F	Indek prestasi kumulatif mahasiswa 75 % diatas 3.00	A	A	A	R	R
G	Mendapatkan dana hibah PHKI minimal Rp 500.000,-	A	A	A	R	R

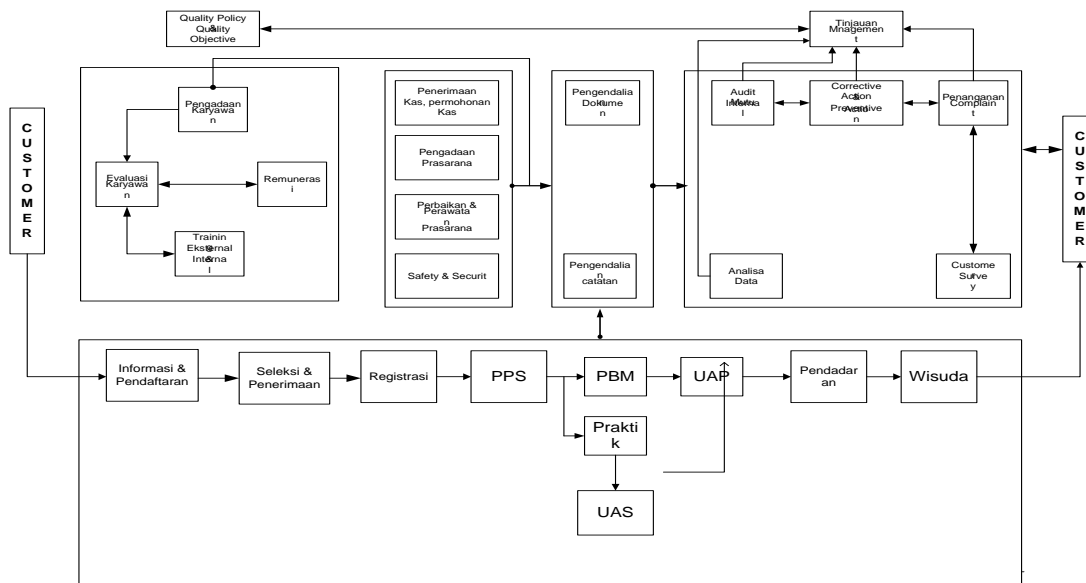
R = Responsible: yang bertanggung jawab melaksanakan

A = Accountable: yang mengawasi pelaksanaan






C = Consulted: harus dikonsultasikan (2 arah)

I = Informed: Harus diberitahukan (1 arah)

13. Business Process Mapping



14. Rencana Mutu

Diagram Alir	Proses	Item Check	Item Periksa	Tindakan Pemeriksaan			Tindakan untuk Ketidak sesuaian
				Pemeriksa	Frekuensi	Metode Pemeriksaan	
	Mahasiswa mendaftar	Administrasi	Formulir Pendaftaran Ijazah Test Kesehatan	Petugas Penerimaan Mahasiswa Baru	1 kali di saat pendaftaran	Check kelengkapan fisik	Dikembalikan ke Calon Mahasiswa untuk dilengkapi
	Perkuliahan	Administrasi keuangan dan akademik	Jurnal perkuliahan, SAP dan Silabus	BAAK	1 kali akhir semester	Check kelengkapan dokumen	BAAK dan BAU
	Ujian Semester	Kompetensi	Nilai	BAAK dan BAU	1 kali akhir semester	Check kelengkapan dokumen	BAAK dan BAU
	Ujian Akhir	Kompetensi	Nilai	BAAK dan BAU	1 kali akhir program	Check kelengkapan pembelajaran	BAAK
	Wisuda	Rasio kelulusan	Administrasi	BAAK dan BAU	1 kali akhir program	Check kelengkapan pembelajarab	BAAK dan BAU

15. Prosedur Wajib

Prosedur Sistem Mutu pengendalian Dokumen



Manual Sistem Mutu

MSM-001

Tanggal Penyusunan: 1 Mei 2010

Revisi: 00

16 dari 20

Prosedur Sistem Mutu Pengendalian Rekaman

Prosedur Sistem Mutu Audit Internal

Prosedur Sistem Mutu Pengendalian produk yg tidak sesuai

Prosedur Sistem Mutu Tindakan Koreksi

Prosedur Sistem Mutu Tindakan Pencegahan

16. Gambaran Interaksi antara proses-proses Sistem Manajemen Mutu dengan Dokumen Mutu dan Prosedur Sistem Mutu

Klausul		Prosedur											
		Prosedur Sistem Mutu pengendalian Dokumen	Prosedur Sistem Mutu Pengendalian Rekaman	Prosedur Sistem Mutu Audit Internal	Prosedur Sistem Mutu Pengendalian produk yg tidak sesuai	Prosedur Sistem Mutu Tindakan Koreksi	Prosedur Sistem Mutu Tindakan Pencegahan	Prosedur Sistem Mutu Desain Kurikulum	Prosedur Sistem Mutu Desain Silabus	Prosedur Sistem Mutu Pelaksanaan Kuliah	Prosedur Sistem Mutu Evaluasi Perkuliahan	Prosedur Sistem Mutu Penyusunan Buku Ajar	Prosedur Sistem Mutu Penyusunan Anggaran
4	4.1.												
	4.2.	4.2.1											
		4.2.2											
		4.2.3											
		4.2.4											
5	5.1.												
	5.2.												
	5.3.												
	5.4.	5.4.1											
		5.4.2											
	5.5.	5.5.1											
		5.5.2											
		5.5.3											
	5.6.	5.6.1											
5.6.2													
5.6.3													
6	6.1.												

	6.2.	6.2.1																			
		6.2.2																			
	6.3.																				
	6.4																				
7	7.1.																				
	7.2.	7.2.1																			
		7.2.2																			
		7.2.3																			
	7.3.	7.3.1																			
		7.3.2																			
		7.3.3																			
		7.3.4																			
		7.3.5																			
		7.3.6																			
		7.3.7																			
	7.4.	7.4.1																			
		7.4.2																			
		7.4.3																			
	7.5.	7.5.1																			
		7.5.2																			
		7.5.3																			
		7.5.4																			
		7.5.5																			
	7.6.																				
8	8.1.																				
	8.2.	8.2.1																			
		8.2.2																			
		8.2.3																			
		8.2.4																			
	8.3.																				
	8.4.																				
	8.5.	8.5.1																			
		8.5.2																			
		8.5.3																			

Daftar Rujukan

- ISO 9000:2005 Sistem Manajemen Mutu-Dasar-dasar & Kosakata
- ISO 9001:2008 Sistem Manajemen Mutu-Persyaratan
- ISO 9004:2000 Sistem Manajemen Mutu-Peningkatan Kinerja
- ISO/TR 11013:2001 Panduan untuk Dokumentasi Sistem Manajemen Mutu
- ISO 19011:2002 Panduan Audit Sistem Manajemen Mutu dan/atau Lingkungan
- ISO/IEC JTC1 SC36 Information Technology for Learning, Education, and Training
- IWA 2:2007 Sistem Manajemen Mutu-Panduan Penerapan ISO 9001:2000 ke Dunia Pendidikan
- Akreditasi Program Studi BAN-PT
- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi - Higher Education Long Term Strategy tahun 2003-2010
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Pedoman Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) Perguruan Tinggi, , 2003
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku I – Proses Pembelajaran, 2004
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku II –Kurikulum Program Studi, 2005
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku III – Sumber Daya Manusia (Dosen dan Tenaga Penunjang) , 2005

- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, *Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku IV –Kemahasiswaan, 2005*
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, *Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku V –Prasarana dan Sarana, 2005*
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, *Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku VI –Suasana Akademik, 2005*
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, *Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku VII –Keuangan, 2005*
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, *Praktek Baik [Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku VIII –Penelitian dan Publikasi, 2005*
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, *Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku IX –Pengabdian Kepada Masyarakat, 2005*
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan, *Praktek Baik Dalam Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Buku X –Tata Kelola, 2005*
- Departemen Pendidikan Nasional, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, *Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, 2008*
- Rencana Strategis Depdiknas 2010-2014